



建設現場向けクラウドストレージ i-ConBOX インストール・基本操作 マニュアル

Ver2.1

2022年1月
株式会社シーティーエス
DDS事業統括部

i-ConBOXとは

i-ConBOXは、ファイルフォース株式会社が提供する「Fileforce」を株式会社シーティーエスが建設業のお客様向け専用として、利用しやすいように一部の機能を強化・変更して提供しているサービスです。アプリケーションの名称は「Fileforce」のまま利用しておりますが、提供するサービスは株式会社シーティーエス独自の内容となります。

目次

1. インストール方法

Iconbox (Fileforce) をPCにドライブマウント (Zドライブ) する為のアプリケーションをインストールします。

2. ドライブマウントの【Zドライブ】を他のアルファベットに変更

ドライブマウントの【Zドライブ】が他のネットワークドライブで既に割り当てがされている場合、【Z】を他のアルファベットに変更できます。

3. ドライブ運用・WEB運用

通常運用と管理メニューは画面切替で実施します。

5. Windows WEBブラウザ運用とパスワード変更

WebブラウザでもFile forceをご利用頂けます。

また、自分のパスワード変更はWebブラウザからのみ設定変更が可能です。

4. 共有リンク発行機能

メールで送れない大容量ファイルを簡単に相手に送る事が可能です。

一方通行のファイル転送となります。

1.インストール方法

i-ConBOX (Fileforce) をPCにドライブマウント (Zドライブ) する為のアプリケーションをインストールします。

File force® Driveは、以下の2つのプログラムをインストールすることでご利用いただけます。

- ※ 必ず下記2つのプログラムを手順に従ってインストールしてください。
- ※ インストール途中で必ず再起動が必要ですので、ご注意ください。

•Fileforce® Driveアプリケーション



•プロファイル



①Fileforce® Driveのインストーラーをダブルクリックします。



- ※PCのOSが64ビットの場合：Fileforce Drive 1.0.*** (x64-ja) をインストールしてください。
- ※PCのOSが32ビットの場合：Fileforce Drive 1.0.*** (x86-ja) をインストールしてください。

「次へ」をクリックします。

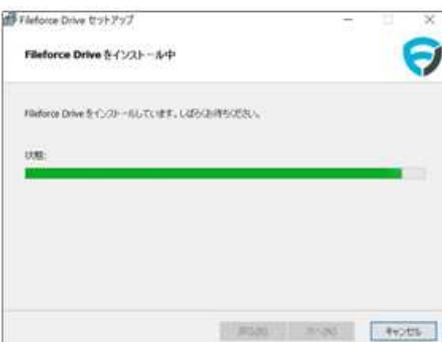
「【使用許諾契約書に同意します】をクリックし、「インストール」ボタンをクリックします。



インストールが開始されます。

インストールが終わりましたら「完了」ボタンをクリックします。

再起動に要求がありますので「はい」ボタンをクリックします。

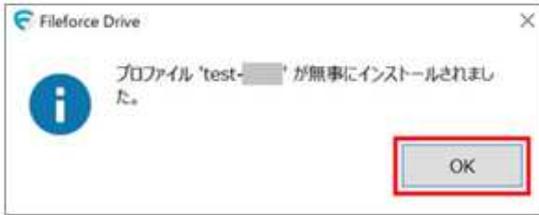


必ず再起動をお願い致します。

②プロフィールのインストーラーをダブルクリックします。



「OK」ボタンをクリックします。



画像のメッセージはサンプルとなるため、実際にインストールいただく際のメッセージとは一部異なります。

以上でプロフィールのインストールは完了となります。

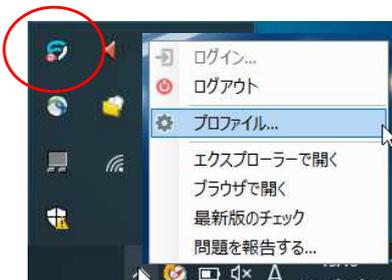
i-ConBOX用の「ログインID」と「パスワード」を入力しログインすると、**Zドライブ**が作成されます。



以上で2つのアプリケーションのインストールは完了となります。

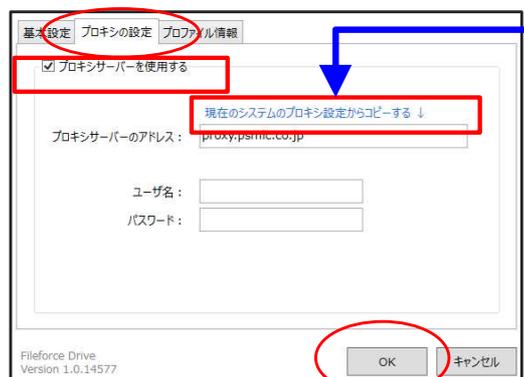
プロキシサーバーをご利用の場合は、 下記プロキシの設定が必要となります。

デスクトップの右下のタスクトレイの
Fileforceを右クリック



右下のタスクトレイのアイコンを
右クリックし、「プロフィール」をクリック
して下さい。

プロフィールの設定画面



「プロキシ設定」タブで、「プロキシサーバーを使用する」にチェックをして頂き、青字の部分をクリックすると、アドレスが自動で読み込まれますので、最後に「OK」ボタンをクリックします。以上でプロキシの設定が完了となります。



i-ConBOX用の「ログインID」と「パスワード」を入力しログインすると、**Zドライブ**が作成されます。

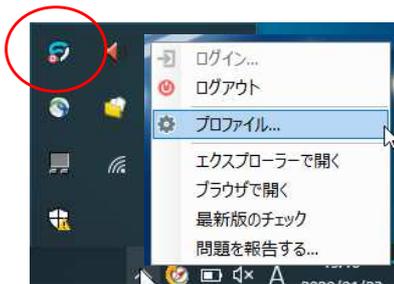
2.ドライブマウントの【Zドライブ】を他のアルファベットに変更

ドライブマウントの【Zドライブ】が他のネットワークドライブで既に割り当てがされている場合、【Z】を他のアルファベットに変更できます。

Zドライブがすでに他のネットワーク機器で使われている場合、下記手順でドライブ名の変更が可能です。

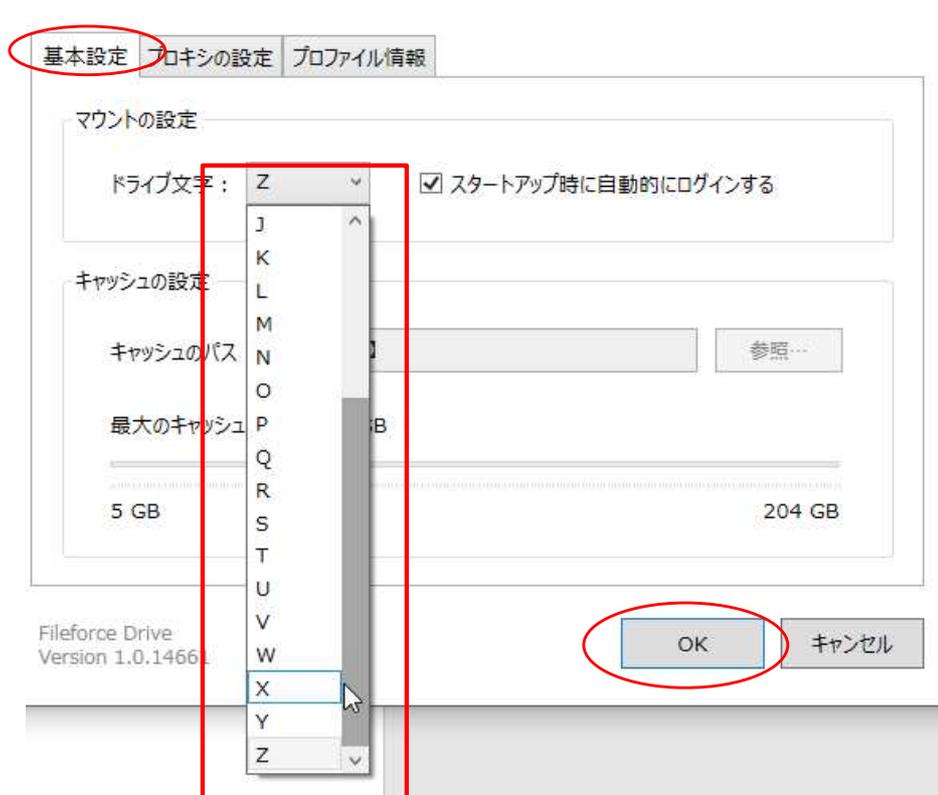
①プロフィールの設定画面で、ドライブ

デスクトップの右下のタスクトレイの
Filrforceを右クリック



右下のタスクトレイのアイコンを
右クリックし、「プロフィール」をクリック
して下さい。

プロフィールの設定画面



「基本設定」タブで、
【ドライブ文字】の設定を任意のアルファベットに変更し、【OK】を押して
下さい。※他機器で利用されていないアルファベットを指定して下さい。

i-ConBOX用の「ログインID」と「パスワード」を
入力し再度ログインすると、任意の**ドライブ**が
作成されます。



3.共有リンク発行機能

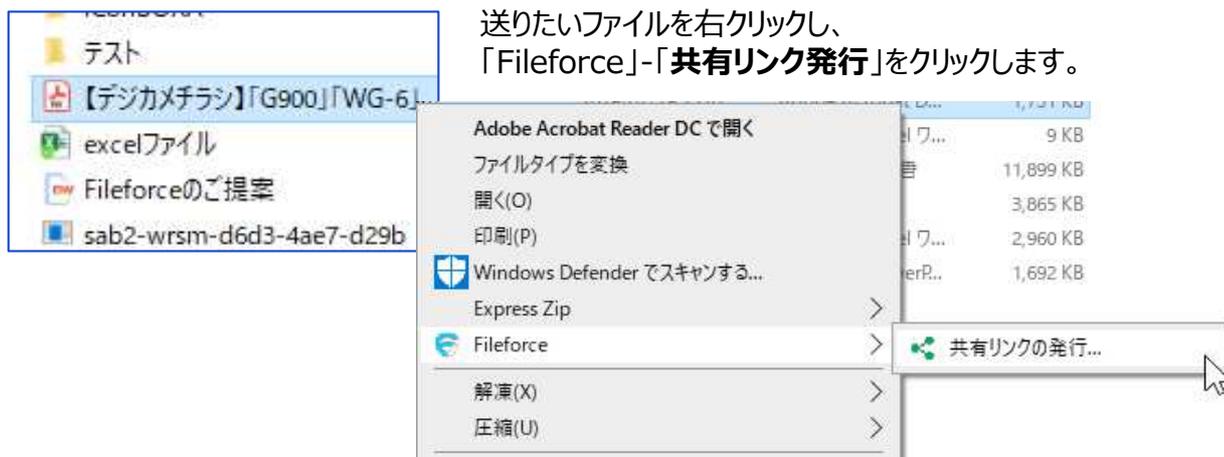
メールで送れない大容量ファイルを簡単に相手に送る事が可能です。
一方通行のファイル転送となります。

ポイント

他社サービスではファイル転送の容量制限がありますが、i-ConBOXでは1ファイル20GBの大容量ファイルも転送可能です

i-ConBOX (Fileforce) 上に保存されている大容量ファイルについて、ダウンロード専用のURLを発行され、相手先に案内することによりダウンロード受渡が可能となります。

①共有リンクの発行を行います。



プレビュー、ダウンロードなど許可する項目にチェックを入れます。



セキュリティ対応として、パスワード設定が可能です。

セキュリティ対応として、リンクの有効期限を設定できます。

セキュリティ対応として、ダウンロード回数を設定できます。

相手が開封したかの開封通知がメールで届きます。

「①」

「②」

ダウンロードURLを発行し、自身のメーラーにURLを貼り付けてメールを送る場合

相手のメールアドレスを入力して直接メールを送る場合

「①」ダウンロードURLを発行し、自身のメーラーにURLを貼り付けてメールを送る場合

共有リンクの発行

リンクを発行

件名: 〇〇様 下記フォルダをダウンロードお願いします。

有効期間: 2020/11/20 19:29~2020/11/27 19:29

アクション制限回数: 10

認証: [未入力]

オプション: 開封通知: あり

発行ファイルリスト

ファイル	プレビュー	ダウンロード
1. [デジタルメテラシ]「G800」[WG-6].pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

戻る 共有リンクのURLを発行

送り先へのメッセージを入力します。

※共有リンクを発行します。

共有リンク

リンク:
https://share.fileforce.jp/?
site=u4xjifr7&id=547b53c5f645489e895223eaf722204f

クリップボードにコピー

Ok

大容量ファイルを受け渡す共有リンクが発行されます。

上記リンクをコピーし、お使いのメーラーからメール本文にコピーしメールを送って下さい。

以上で完了です。

「②」相手のメールアドレスを入力して直接メールを送る場合

共有リンクの発行

送信先設定

共有リンクのURLをEmailで送信することができます。
複数の宛先を指定する場合は「; (セミコロン)」で区切ります

宛先: 〇〇〇@aaa.co.jp

CC

BCC

件名: 3次元データをお送りします。

URLを挿入 定型文を挿入

〇〇様
いつも大変お世話になっております。
毎日作成した3次元データをお送りします。
ダウンロードして変更をお願い致します。

メッセージ: #URL#

戻る 送信内容の確認

送る相手のメールアドレスを入力

件名を入力

必要に応じてメール本文を記載します。

「#URL#」は消さない様にご注意下さい。

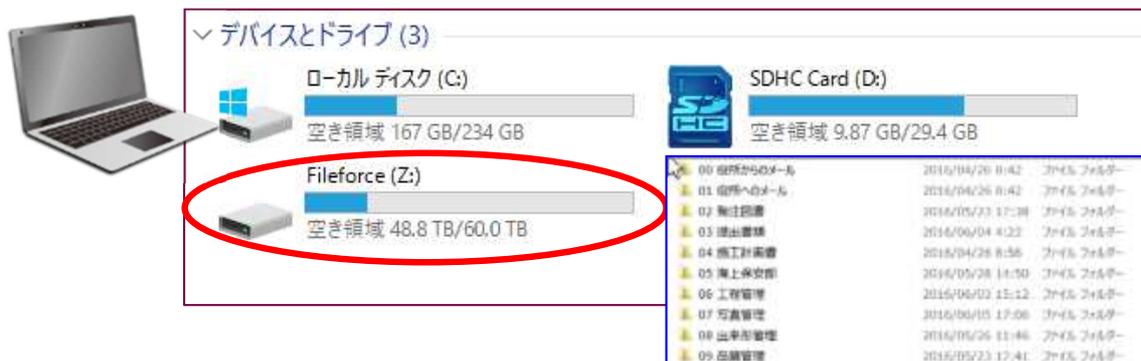
確認画面が表示され、「確認して送信」のボタンで送信が可能です。

4.ドライブ運用・WEB運用

通常運用と管理メニューは画面切替で実施します。

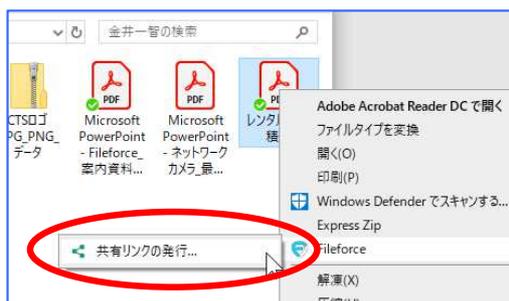
WindowsOS ドライブ運用（普段の通常利用）

①ファイルやフォルダの直接編集 抜群のレスポンスと操作性をご提供



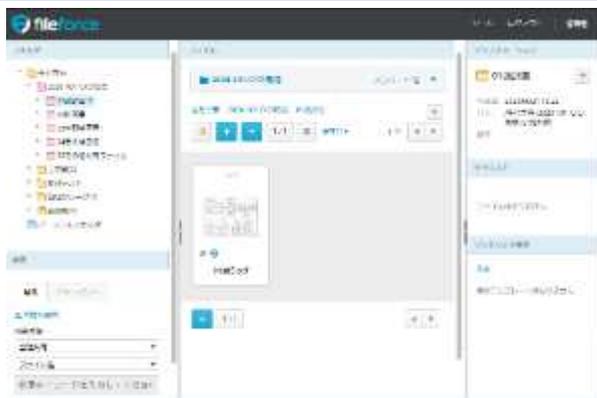
②共有リンクの発行（大容量ファイルのダウンロードURL発行）

※メールで送れない大容量ファイルの受渡に利用できます。



ファイルを右クリックし【Fileforce】から【共有リンクの発行】が可能です。

Windows WEBブラウザ運用（設定関連などの場合に利用）



<https://login.fileforce.jp/>

①工事フォルダへの属性情報（メタ情報）の設定

②プロジェクトフォルダの設定

③自分のパスワードの変更やマニュアルの参照

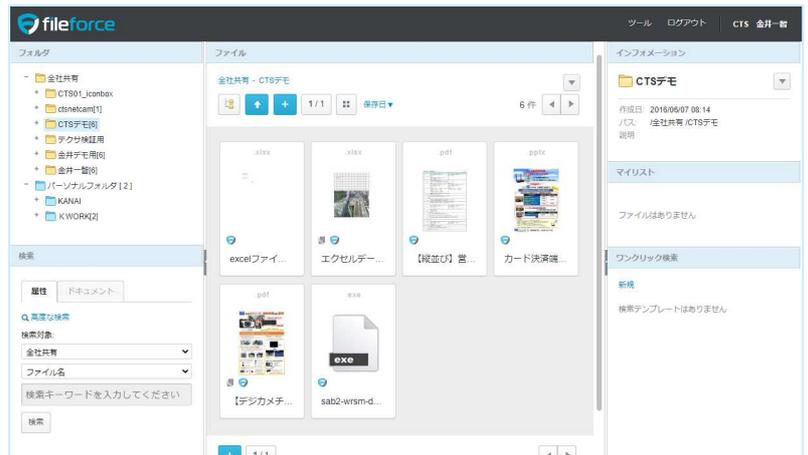
5・Windows WEBブラウザ運用とパスワード変更

WebブラウザでもFile forceをご利用頂けます。

また、自分のパスワード変更はWebブラウザからのみ設定変更が可能です。

①ご利用のPCのブラウザで「<https://login.fileforce.jp/>」を入力し、ログイン画面が表示されますのでログインします。

(お気に入り登録またはブックマーク登録をして頂くと、次回から簡単に利用できます。)



Webブラウザの画面です。

左側にツリーが表示され、簡単に目的のファイルを探し利用する事ができます。

(編集は一旦ダウンロードが必要になります。)

②パスワードに変更設定



右上の「ツール」から「パスワード変更」を選択してください。

現在のパスワードを入力し、

新しいパスワードを2回入力して下さい。